

T.C.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

ALMANCA YETERLİLİK SINAVI

SINAV GÖREVLİSİ UYGULAMA TALİMATI

Bu talimat, Almanca Yeterlilik Sınavının tüm salonlarda standart, güvenli ve eşit koşullarda uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

SINAV ÖNCESİ

1. Sınav görevlileri kendilerine bildirilen saatte görev yerlerinde hazır bulunur.
2. Sınav evrakı yetkili birimden teslim alınır ve salon bilgileri kontrol edilir.
3. Sınav salonunda öğrencilerin sınav güvenliğini sağlayacak şekilde oturmaları sağlanır. Gerekli görüldüğünde öğrencilerin yerleri değiştirilebilir.
4. Adaylar yalnızca ilan edilen sınav salonuna alınır. Zorunlu durumlarda yapılacak salon değişiklikleri sınav koordinatörünün bilgisi dâhilinde gerçekleştirilir.
5. Adayların geçerli fotoğraflı kimlik belgeleri kontrol edilir. Kimliğinden şüphe edilen veya geçerli kimlik belgesi bulunmayan adayla ilgili olarak sınav koordinatörüne bilgi verilir.
6. Adaylara cep telefonu, akıllı saat, kulaklık ve benzeri elektronik cihazlarla sınava girmemeleri gerektiği hatırlatılır.
7. Adayların masa üzerinde yalnızca sınavda kullanılmasına izin verilen kırtasiye malzemelerini ve kimlik belgelerini bulundurmalarına izin verilir.
8. Sınav evrakı dağıtıldıktan sonra adaylara kitapçıkları açmamaları gerektiği hatırlatılır.

SINAVIN BAŞLATILMASI

9. Sınav, ilan edilen saatte bütün salonlarda mümkün olduğunca eş zamanlı başlatılır.
10. Adayların cevap kâğıtlarında gerekli kimlik bilgilerini eksiksiz doldurdukları kontrol edilir.
11. Sınava ilk 15 dakika içinde geç gelen adaylar sınav düzenini bozmayacak biçimde salona alınabilir. Bu adaylara ek süre verilmez.
12. İlk 15 dakikadan sonra gelen adaylar sınava alınmaz ve bu durum gerektiğinde sınav koordinatörüne bildirilir.

DİNLEME BÖLÜMÜ

13. Dinleme uygulaması başlamadan önce salonun mümkün olduğunca sessiz olması sağlanır.
14. Ses sistemi/kayıt önceden kontrol edilir. Teknik sorun olması hâlinde sınav koordinatörü derhâl bilgilendirilir.
15. Dinleme kaydı, sınav komisyonunca belirlenen uygulama esaslarının dışında durdurulmaz, başa alınmaz veya tekrar oynatılmaz.

16. Dinleme uygulaması başladıktan sonra salona giriş-çıkış, diğer adayların sınavını etkilemeyecek şekilde sınırlandırılır.
17. Geç kalan bir aday nedeniyle dinleme kaydı tekrar edilmez.

SINAV SIRASINDA

18. Sınav görevlisi sınav boyunca adayları görebilecekleri uygun noktalarda bulunur ve sınav güvenliğini aktif biçimde takip eder.
19. Sınav görevlisi sınav süresince kişisel cep telefonu veya sınavla ilgisi olmayan elektronik cihaz kullanmaz.
20. Adayların birbirleriyle konuşmalarına, işaretlemelerine veya malzeme alışverişinde bulunmalarına izin verilmez.
21. Adaylardan gelen sorular yalnızca sınavın uygulanışıyla ilgiliyse yanıtlanır. Sınav sorularının anlamına veya cevabına ilişkin açıklama yapılmaz.
22. Baskı hatası, eksik sayfa veya benzeri bir sorun tespit edilirse sınav koordinatörüne bilgi verilir. Sınav görevlisi kendi değerlendirmesiyle soruyu değiştirmez veya açıklamaz.
23. Sınavın ilk 30 dakikası içinde adayların salonu terk etmesine izin verilmez. Sağlık veya olağanüstü durumlarda sınav koordinatörüyle iletişime geçilir.
24. Sınavını tamamlayan adaydan tüm sınav evrakı eksiksiz olarak teslim alınır. Evrakını teslim eden adayın salona tekrar girmesine izin verilmez.

SINAV GÜVENLİĞİ

25. Kopya çektiğinden veya kopyaya teşebbüs ettiğinden şüphelenilen aday öncelikle diğer adayların sınavını etkilemeyecek şekilde takip edilir.
26. Kopya veya sınav güvenliği ihlalinin açık şekilde tespit edilmesi hâlinde durum görevli tarafından tutanak altına alınır.
27. Tutanağa olayın zamanı, yeri, niteliği ve gözlemlenen durum açık ve nesnel ifadelerle yazılır.
28. Varsa kopyada kullanılan materyal, ilgili mevzuat ve sınav prosedürlerinin izin verdiği ölçüde muhafaza edilerek tutanakla birlikte sınav koordinatörüne teslim edilir.
29. Adayla tartışmaya girilmez; diğer adayların sınav düzeninin bozulmamasına dikkat edilir.
30. Elektronik cihaz kullanımı veya erişilebilir durumda elektronik cihaz bulundurulmasıyla ilgili tespitlerde ilgili sınav kuralları ve mevzuat doğrultusunda işlem yapılır.

SINAVIN BİTİMİ

31. Sınavın bitimine ilişkin süre hatırlatmaları tüm salonlarda mümkün olduğunca aynı zaman aralıklarında yapılır.
32. Süre tamamlandığında adaylardan kalemelerini bırakmaları ve sınav evrakını kapatmaları istenir.
33. Soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, yazma kâğıtları ve varsa diğer sınav materyalleri eksiksiz toplanır.
34. Evrak sayısı, sınava giren öğrenci sayısı ve yoklama listesi karşılaştırılır.
35. Kullanılmış ve kullanılmamış tüm sınav evrakı ayrı ayrı düzenlenerek sınav koordinatörüne teslim edilir.

36. Sınav sırasında herhangi bir olağan dışı durum meydana gelmişse ilgili tutanaklar sınav evrakıyla birlikte teslim edilir.

GENEL HÜKÜMLER

37. Sınav görevlileri sınavın gizliliğini korumakla yükümlüdür.

38. Sınav materyalleri yetkisiz kişilerle paylaşılmaz, görüntülenmez, çoğaltılmaz veya sınav alanı dışına çıkarılmaz.

39. Bu talimatta belirtilmeyen durumlarda sınav koordinatörü ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda hareket edilir.

40. Tüm görevliler, sınavın adaylar açısından **eşitlik, güvenlik, gizlilik ve ölçme-değerlendirme standartlarına uygun şekilde** yürütölmesinden sorumludur.

Fırat Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü